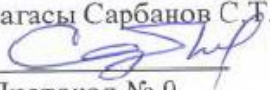


«МАКУЛДАШЫЛГАН»
Аккредитациялык Кеңештин
төрагасы Сарбанов С.Т.

Протокол № 9
04.07.2024-ж.

«БЕКТЕМИН»
Директор Кошоева Б.Б.

Буйрук №2/008
04.07.2024-ж.

**ЖАЛПЫ БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМДАРЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАЛАРЫН
АККРЕДИТАЦИЯЛОО БОЮНЧА КОЛДОНМО**

Жалпы билим берүү уюмдарына программалык аккредитациялоо боюнча өзүн-өзү баалоону жүргүзүү үчүн колдонмо. – Бишкек, 2024 – 18 б.

Бул колдонмодо жалпы билим берүү программаларын аккредитациялоо боюнча өзүн-өзү баалоо процессиндеги негизги элементтери жана аккредитациялоо процесси жөнүндө жалпы маалыматтар берилет.

Программалык өзүн-өзү баалоону жүргүзүү үчүн стандарттарга жана критерийлерге түшүндүрмө берилген.

Жалпы билим берүүнүн билим берүү уюму үчүн программалык аккредитациялоону өткөрүү боюнча колдонмо Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүүнүн билим берүү уюмунун жетекчилиги, мугалимдери, кызматкерлери үчүн, АРТККИнин эксперттери жана башка кызыкдар тараптар үчүн арналган.

МАЗМУНУ

1. Колдонмонун статусу	4
2. Колдонмонун максаты	4
3. Колдонуу чөйрөсү	4
4. Терминдер жана аныктамалар	4-5
5. Белгилер жана кыскартуулар	5
6. Өзүн-өзү баалоо боюнча отчеттун түзүмү жана формасы	6-9
7. Стандарттар	9-17
Стандарт 1. «Окуу программасынын мазмуну жана окуу-методикалык жактан камсыз болушу»	
Стандарт 2. «Компетенттүү окутууну ишке ашыруу жана окуучулардын ийгиликтерин баалоо»	
Стандарт 3. «Кадр саясаты»	
Стандарт 4. «Материалдык-техникалык база жана маалыматтык ресурстар»	
8. Өзүн-өзү баалоо комиссиясынын корутундусу	17-19
9. Адабияттар	19
10. Тиркемелер	20-24

1. КОЛДОНМОНУН СТАТУСУ

Бул колдонмо билим берүү программаларын программалык аккредитациялоо боюнча жалпы АРТККИ жетекчилигинин ажырагыс бөлүгү болуп саналат.

2. КОЛДОНМОНУН МАКСАТЫ

Бул колдонмонун максаты аккредитацияланган билим берүү уюмуна эксперттик баалоо жүргүзүү жана билим берүү программасына программалык аккредитацияны ыйгаруу жөнүндө чечимди кабыл алуу үчүн негиз катары АРТККИге берилген билим берүү программаларына өзүн-өзү баалоо отчетун даярдоонун шарттарын түшүндүрүү жана сунуштарды берүү болуп саналат.

3. КОЛДОНУУ ЧӨЙРӨСҮ

Бул колдонмо АРТККИ аккредитациялоо программасынын бекитилген стандарттардын негизинде түзүлгөн.

Өзүн-өзү баалоо боюнча отчетту толтурууда жана тапшырууда ушул колдонмонун шарттарын аткаруунун тактыгы жана тууралыгы, эксперттик комиссиянын Жалпы билим берүү уюмдарына программалык аккредитациялоо, АРТККИ билим берүү программаларын баалоо жана АРТККИ тарабынан аккредитациялоо жөнүндө чечим кабыл алуу үчүн негиз болуп саналат.

4. ТЕРМИНДЕР ЖАНА АНЫКТАМАЛАР

Бул колдонмо Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамынын негизинде жана Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү башка ченемдик-укуктук актыларына ылайык терминдерди жана аныктамаларды колдонот.

Булардан тышкары кошумча болуп, бул стандарттарга төмөнкү аныктамалар белгиленет:

Аккредитация – аккредитациялоочу агенттиктин бүтүндөй баалоочу процедурасы, анын өткөрүлүшүндө билим берүү уюмунун же билим берүү программасынын белгилүү критерияларга жана стандарттарга дал келүүсү таанылат.

Программалык аккредитация – билим берүү уюмунун айрым программаларынын белгилүү критерийлерге жана стандарттарга шайкештигин баалоо тартиби.

Билим берүү программаларынын сапаты - окуучулардын жана бүтүрүүчүлөрдүн компетенттүүлүк деңгээлинин билим берүү стандарттарынын талаптарына жана билим берүү программаларын ишке ашыруучу уюм тарабынан белгиленген кошумча талаптарга ылайык келүүсү.

Компетенция – окуучунун (билим алуунун) белгилүү бир тармакта натыйжалуу жемиштүү ишмердүүлүгү үчүн зарыл болгон билим берүү даярдыгы үчүн алдын ала белгиленген коомдук талап (норма).

Компетенттүүлүк – адамдын белгилүү бир кырдаалда (билим берүү, жеке жана кесиптик) билимдердин жана көндүмдөрдүн ар кандай элементтерин өз алдынча колдонуунун комплекстүү жөндөмү.

Окуучулардын окуу натыйжалары – бул билим берүү программасы боюнча окуу аяктагандан кийин студенттер ээ болушу керек болгон компетенциялардын, билимдердин жана көндүмдөрдүн жыйындысы.

Билим берүү кызматтарынын мониторинги - билим берүү ишмердигинин процесстери жана процедуралары жөнүндө маалыматтарды чогултуу жана талдоо.

Билим берүү программасы – окутуунун тиешелүү чөйрөсүндө окуу процессинин максаттарын, күтүлгөн натыйжаларын, мазмунун жана ишке ашырылышын жөнгө салуучу окуу-методикалык документтердин жыйындысы.

Керектөөчү – өнүмдөрдү же кызматтарды алуучу уюм же адам (окуучулар, алардын ата-энелери, иш берүүчүлөр, өкмөт).

Тышкы аудиторлордон турган комиссиянын ЖББнын билим берүү уюмуна баруусу – аккредитациялоо процессинин жалпы кабыл алынган бөлүгү болуп саналган тышкы баалоо компоненти. Тышкы эксперт-аудиторлор ЖББУлардын өзүн-өзү баалоо материалдарын текшерүү, инженердик-педагогикалык курамдын, окуучулар, кызматкерлер менен маектешүүлөрдү өткөрүү жана көрсөтүлгөн кызматтардын сапатын жана натыйжалуулугун баалоо, ошондой эле аларды жакшыртуу боюнча сунуштарды берүү үчүн барышат. Иш сапардын жыйынтыгы – башталгыч кесиптик билим берүүгө билим берүү уюмунун аудити жөнүндө отчету болуп саналат.

Процедура – кандайдыр бир ишти же процессти жүзөгө ашыруунун белгилүү жолу.

Процесс – «киргизүүнү» «чыгарууга» айландыруучу өз ара байланышкан жана өз ара аракеттенүүчү иш-аракеттердин жыйындысы.

Окуунун натыйжалары – билим берүү программасы/модуль боюнча окутуунун натыйжасында алынган компетенциялар.

Сапат системасы – белгиленген эрежелерге жана кабыл алынган методдорго ылайык сапатты башкаруунун белгилүү иш-милдеттерин аткарган жана билим берүү программасынын бардык бүтүрүүчүлөрү кесиптик стандарттарга ылайык белгиленген талаптарга жооп беришин камсыз кылган уюмдагы жол-жоболордун, бөлүмдөрдүн жана кызмат адамдарынын жыйындысы.

Аккредитациянын стандарттары – аккредитациялоо процедурасына талаптарды белгилеген аккредитациялоо органынын документтери.

Кардарларды канааттандыруу – керектөөчүлөрдүн алардын талаптарынын канчалык деңгээлде аткарылып жатканын кабыл алуусу.

Натыйжалуулук – жетишилген натыйжа менен колдонулган ресурстардын ортосундагы байланыш.

5. БЕЛГИЛЕР ЖАНА КЫСКАРТУУЛАР

Бул колдонмодо төмөнкү белгилер жана кыскартуулар колдонулат:

КР - Кыргыз Республикасы;

КР ББИМ – Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги;

ЖББ ББУ – Жалпы билим берүүнүн билим берүү уюму;

ББУ – Билим берүү уюму;

ТЭК - Тышкы эксперттик комиссия;

МББС – Мамлекеттик билим берүү стандарты;

АРТККИ – Аккредитация, рейтинг жана тастыктоочу көз карандысыз институту

ББП – Билим берүү программасы;

УКС – Улуттук квалификация системасы;

АС – Аккредитациялык кеңеш.

6. ӨЗҮН-ӨЗҮ БААЛОО ОТЧЕТУНУН ТҮЗҮМҮ ЖАНА ФОРМАСЫ

АРТККИнин директорунун 2024-жылдын 4-июлундагы № 2/008 буйругу менен бекитилген.

Өзүн-өзү баалоо отчетуна негизги талаптар

№	Бөлүмдөрдүн аталышы	Талаптар	Эскертүүлөр
1.	Жалпы	Отчеттун текстинин шрифти - Times New Roman 12 шрифти менен болушу керек; Бөлүмдүн аталыштарынын шрифти - Times New Roman 14 шрифти менен болушу керек, ошондой эле алар кара шрифт менен белгилениши керек. Тексттеги саптардын ортосундагы аралык бир эсе болушу керек жана отчеттун бардык барактары номерлениши керек. Барактын четтери: сол жагы - 2,5 см, оң жагы -1,5 см, үстү жана асты - 2 см болушу керек. Отчеттун бардык таблицаларынын, графиктеринин, иллюстрацияларынын жана тиркемелеринин аталыштары жана номерлери болушу керек.	
2.	Титулдук барак	Педагогикалык кеңештин чечиминин протоколунун № жана датасы Титулдук баракта берилген маалыматтар: Барактын башында - билим берүү уюмунун толук аталышы жана ортосунда аккредитациянын түрү (институционалдык аккредитациялоодо) Өзүн-өзү баалоо комиссиясынын мүчөлөрүнүн толук аты	Отчет өзүн-өзү баалоонун тышкы бети болуп А4 форматындагы титул барагынан башталат

		жөнү жана кызматтары Комиссиянын курамы жөнүндө буйруктун № жана датасы 2-бетте - бөлүмдөрдүн барактарын көрсөтүү менен отчеттун мазмуну. 3 бетте - кыскартуулардын тизмеси.	
3.	Өзүн-өзү баалоо отчетунун түзүмү	Өзүн-өзү баалоо отчетунун бөлүмдөрү: - Киришүү; - 1-4 аккредитациялык стандарттарды аткарууда талдоонун натыйжалары жана алардын далилдери; - Корутунду; - Тиркемелер.	Жалпы киришүү. Калган бөлүмдөр ар бир билим берүү программасы үчүн ырааттуу түрдө жазылууга тийиш.
4.	Киришүү	<i>Кириш сөздө келтирилген маалыматтар:</i> - билим берүү уюмунун почта дареги, телефондору, e-mail, веб-сайты; - билим берүү уюмун түзүү жөнүндө маалыматтар (тиешелүү документтердин көчүрмөлөрү тиркелет); - билим берүү уюмунун уюштуруу-укруктук формасы жана менчигинин формасы жөнүндө маалыматтар (тиешелүү документтердин көчүрмөлөрү тиркелет); - билим берүү уюмунун жетекчисинин, орун басарларынын, аккредитацияга жооптуунун толук аты жөнү жана алардын байланыш маалыматтары (телефондор, e-mail); - өзүн өзү баалоо боюнча комиссиянын курамы; - билим берүү уюмунун ишке ашырылуучу билим берүү программаларынын тизмеси; - билим берүү уюмунун билим берүү программаларынын ишке ашырылуучу тизмеси; - билим берүү программаларына лицензиялар жөнүндө	

		маалыматтар (лицензиянын көчүрмөлөрү жана алардын тиркемелери тиркелет); - билим берүү уюмунун билим берүү программаларын аккредитациялоо жөнүндө маалыматтар (аттестаттын көчүрмөлөрү тиркелет); - билим берүү уюму алган сыйлыктар жөнүндө маалыматтар (тиешелүү документтердин көчүрмөлөрү тиркелет); - билим берүү уюмунун ар кандай уюмдарга мүчөлүгү жөнүндө маалыматтар (тиешелүү документтердин көчүрмөлөрү); - бардык билим берүү программалары боюнча студенттердин саны жөнүндө маалыматтар (тиешелүү документтердин көчүрмөлөрү тиркелет); - окуу пландары жөнүндө маалыматтар (окуу пландарынын көчүрмөлөрү тиркелет); - билим берүү уюмунун кыскача тарыхы.	
5.	Аккредитациянын стандарттарын аткарууда талдоонун натыйжалары жана алардын далилдери	Өзүн-өзү баалоо отчетунда келтирилген маалыматтар: Билим берүү уюмунун өзүн-өзү баалоо отчетунда 2024-жылдын 15-майындагы № 246 менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин «Билим берүү тармагындагы аккредитациялоо боюнча ченемдик укуктук актыларды бекитүү» тууралуу токтомуна ылайык ар бир аккредитацияланган билим берүү программасы боюнча аккредитациялоо стандарттарынын жана критерийлеринин аткарылышын, талдоонун жыйынтыктарын ырааттуу түрдө көрсөтүү зарыл. Өзүн-өзү баалоо комиссиясы жүргүзгөн талдоо өзүн-өзү сындoo жана далилдүү болушу керек. Стандарттардын жана критерийлердин аткарылышынын далилдери документтештирилүүгө тийиш. Өзүн-өзү баалоо комиссиясы ар бир критерийдин, ар бир	4 (төрт) аккредитациянын стандарттары жана критерийлери – 19 критерий Ар бир критерийдин аткарылышын баалоо болушу керек. Ар бир аккредитациялык

		стандарттын аткарылышына, сын-пикирлер менен аткарылышына же аткарылбагандыгы жөнүндө корутунду чыгарышы керек. Критерийлердин аткарылышын талдоонун натыйжаларынын негизинде өзүн-өзү баалоо боюнча комиссия ар бир аккредитациялык стандарттын аткарылышы, сын-пикирлер менен аткарылышы же аткарылбашы жөнүндө тыянак чыгарууга тийиш.	стандарттардын аткарылышын баалоо, күчтүү жана алсыз жактарын аныктоо зарыл.
6.	Корутунду	Корутундуда берилген маалыматтар: - программанын күчтүү жактары; - программанын алсыз жактары; - бардык 4 аккредитациялык стандарттардын аткарылышын баалоо. Өзүн өзү баалоо боюнча комиссиянын мүчөлөрүнүн толук аты-жөнү жана кызматтары	
7.	Тиркемелер	Тиркемелерде келтирилген маалыматтар: Тиркемелер аккредитациялык стандарттарынын жана критерийлеринин аткарылышына жооп берген документтештирилген далилдерди бериши керек. Ар бир тиркеме жаңы барактан башталып, аталышы менен болуу зарыл жана өсүү тартибинде номерлениши керек	Отчеттун негизинде жазылган алгачкы маалыматтар.

7. СТАНДАРТТАР

СТАНДАРТ 1. Окуу программасынын мазмуну жана окуу-методикалык жактан камсыз болушу

Билим берүү программасынын мазмуну жана окуу-методикалык жактан камсыздалышы мамлекеттик билим берүү стандартына жана кызыкдар тараптардын керектөөлөрүнө ылайык келүүгө тийиш

№	Билим берүү программасын баалоо критерийлери	Карала турган маселелер	Жардамчы материалдардын жана тастыктоочу документтердин болжолдуу тизмеси
1.1.	Окуу планынын жана программаларынын билим берүү стандартынын талаптарына, базистик окуу планына жана кызыкдар тараптардын керектөөлөрүнө ылайык келиши.	-Окуу планын жана программасын ким иштеп чыгат? - Кызыкдар тараптардын муктаждыктарын талдоо кандай жүргүзүлөт?	- окуу планы; - билим берүү программаларынын билим берүү стандартынын, базистик окуу планынын талаптарына ылайык келүүсү; - мугалимдердин кеңешинин протоколдору; - кызыкдар тараптардын муктаждыктарын талдоо.
1.2.	Окуу-методикалык камсыздоонун билим берүү стандартынын талаптарына жана кызыкдар тараптардын керектөөлөрүнө ылайык келүүсү.	- Билим берүү мекемелерин окуу-методикалык жактан камсыздоо канча жолу жана кимдер тарабынан жүргүзүлөт? - Кызыкдар тараптардын керектөөлөрү канчалык көп изилденип, талданат? - Анализдин жыйынтыгы боюнча кандай чечимдер кабыл алынат?	- окуу-методикалык камсыздоонун отчеттору, талдоолору; - педагогикалык кеңештин, МБнын протоколу; - кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн талдоо.
1.3.	Жетиштүү маалыматтык ресурстардын болушу (окуучулардын контингентине карата,	– Окуу-методикалык адабияттардын фондун	- окуу-методикалык материалдар менен камсыз кылуу; - маалыматтык

	анын ичинде окутуу тилдери боюнча окуу – методикалык адабияттар фонду).	окуучулардын контингентине карата, анын ичинде окутуу тилдери боюнча көрсөтүү. - Маалыматтык ресурстарды, анын ичинде электрондук ресурстарды толуктоо үчүн ар кандай мүмкүнчүлүктөр колдонулабы.	ресурстардын жеткиликтүүлүгү; - отчет, мониторинг.
1.4.	Билим берүү программасынын мазмунун жана окуу-методикалык камсыздоону өркүндөтүү максатында маалыматтык коопсуздукту камсыздоо жана күтүүлөрдү, керектөөлөрдү жана кызыкдар тараптардын канааттануусун мезгил-мезгили менен баалоону камсыздоонун иштөө механизминин болушу.	- Маалымат, маалыматтык коопсуздук жана мезгил-мезгили менен камсыз кылуу үчүн кандай механизмдер колдонулат - Кызыкдар тараптардын күтүүлөрүн, муктаждыктарын, канааттануусун баалоо кандай жүргүзүлөт?	- локалдык документтер; - мугалимдер кеңешинин протоколу; - кызыкдар тараптардын муктаждыктарын жана канааттануусун талдоо.

СТАНДАРТ 2. Компетенттүү окутууну ишке ашыруу жана окуучулардын ийгиликтерин баалоо

Билим берүү уюму окуучулардын жетишкендиктерин баалоодо жана окутууда компетенттүүлүккө негизделген мамилени ишке ашырат.

№	Билим берүү программасын баалоо критерийлери	Карала турган маселелер	Жардамчы материалдардын жана тастыктоочу документтердин болжолдуу тизмеси
2.1.	Пландаштырылган окуу максаттарынын болушу.	- Окуу максаттары кайда коюлган? - Максаттардын МБС менен дал келишин көрсөтүү.	- ББУнун, методикалык бирикмелердин пландары; - ББУнун, методикалык бирикмелердин программасы.
2.2.	Окуу тарбия процессинде	- Мугалимдер менен усулдук иштер	- методикалык иштин планы;

	инновациялык технологияларды жана методдорду колдонуу.	кандай жүргүзүлүүдө? - Мугалимдердин инновациялык технологияларды, усулдарды колдонуусу кандай көзөмөлгө алынат? -Мугалимдердин канча пайызы МКТны жакшы билишет?	- инновациялык технологияларды колдонууга мониторинг жүргүзүү; - сабактарды даярдоодо жана өткөрүүдө, окуучулардын жетишкендиктерин көзөмөлдөөдө жана баалоодо МКТны колдонуу шарттары.
2.3.	Окутууну баалоодо жана тууралоодо кайтарым байланыш механизмнин болушу.	- ББУлар мониторинг жүргүзүү, чогултуу үчүн кандай жол-жоболорду жана инструменттерди колдонот? - Ата-энелер чогулуштары, сурамжылоолор канчалык көп өткөрүлөт? - Окуучулардын окуудагы жетишкендиктери тууралуу маалыматтын негизинде кандай иш-аракеттер колдонулат?	- ББУнун локалдык актылары; - протоколдор; - сабактарды талдоо, өзүн-өзү талдоо; - «электрондук күндөлүк» системасы колдонулат.
2.4.	Билим берүү стандартынын талаптарына ылайык окуу жетишкендиктерин баалоонун объективдүү жана ачык-айкын системасынын болушу	- Окуучулардын жетишкендиктерин баалоо үчүн кандай процедуралар жана куралдар колдонулат; - Сапатты баалоо системасы жөнүндө кандай жергиликтүү документтер бар?	- локалдык документтер бекитилет жана колдонулат; - окуучулардын жетишкендиктерин баалоо куралдары; - сабактардагы жана класстардагы жетишкендиктерге мониторинг жүргүзүү жана баалоо; - натыйжаларды талдоо жана натыйжаларды жакшыртуу боюнча көрүлгөн чаралар.
2.5.	Окуучуларга баа берүүнүн эрежелери, колдонулган жол-жоболору жана натыйжалары,	- Окуучуларга маалымат берүүнүн кандай жол-жоболору жана ыкмалары колдонулат?	- локалдык документтер; - апелляция процедурасы.

	ошондой эле аларды карап чыгуунун жол-жоболору жөнүндө маалымат берүүчү системанын болушу.	- Кайра кароонун кандай жол-жоболору колдонулат?	
2.6.	Коопсуз, өнүктүрүүчү жана психологиялык жактан ыңгайлуу билим берүү чөйрөсүн камсыз кылуу, билим берүү процессинде ден соолукту сактоочу ыкмаларды колдонуу.	- Билим берүү процессинде ден соолукту сактоочу ыкмаларды колдонуу. - Психологиялык, медициналык кызматтын, социалдык педагогдун ишине канча жолу жана ким тарабынан талдоо жүргүзүлөт?	- билим берүү уюмдарында коопсуз, өнүгүп жаткан жана психологиялык жактан ыңгайлуу билим берүү чөйрөсүн камсыз кылуу ыкмалары; - экологиялык коопсуздукту баалоо; -көрүлгөн чаралардын натыйжалуулугун талдоо.
2.7.	Ички жана тышкы баалоонун жана системалуу мониторингдин негизинде окуучулардын жыйынтыктарынын динамикасы.	- 5 жылдык мониторингди көрсөтүү. - Маалыматтарды талдоо жана аны жакшыртуу боюнча көрүлүп жаткан чаралар кандай жүргүзүлөт? - оң натыйжада динамика барбы же олуттуу өзгөрбөй жатабы?	- 5 жылдык мониторинг; - ички жана тышкы баалоонун жыйынтыктары боюнча талдоо; - 5 жыл ичиндеги динамикага талдоо жүргүзүү: - мектеп ичиндеги мониторинг - ЖМА - ЖРТ, УТБ.
2.8.	Кызыкдар тараптардын суроо-талаптарына жана билдирүүлөрүнө жооп берүү үчүн иштелип чыккан жана ишке ашырылган жол-жоболордун болушу.	Жооп процедураларын тактап берүү. Канчалык көп кайрылышат?	- локалдык актылар; - протоколдор;

Стандарт 3. Кадр саясаты

Билим берүү уюму өз ишин компетенттүү персонал менен камсыз кылуу үчүн натыйжалуу кадр саясатына ээ болушу керек.

№	Билим берүү программасын баалоо критерийлери	Карала турган маселелер	Жардамчы материалдардын жана тастыктоочу документтердин болжолдуу тизмеси
---	--	-------------------------	---

3.1.	Билим берүү программасына педагогикалык кадрлардын квалификациясынын жана билиминин ылайык келиши.	- Мугалимдердин квалификациясы, адистиктери жана практикалык тажрыйбасы дал келеби? - Иштеп жаткан педагогикалык курам билим берүү уюмунун стратегиялык өнүгүүсүн камсыз кылууга жөндөмдүүбү? -Мугалимдин тажрыйбасына жана сапатына кандай талаптар коюлат?	Шайкештикти талдоо: - квалификацияларга, адистиктерге, мугалимдерге ылайык келүүсү; - мугалимдердин окуу жүгүн талдоо; - окуучулардын санынын мугалимдерге карата катышы; - тарифтик тизме; - штаттык ырааттама.
3.2.	Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү камсыз кылуу механизминин жана жол-жобосунун болушу, ошондой эле билим берүү процессинин катышуучуларынын ортосундагы мамилелерге баа берүү жана анын натыйжалары боюнча чечимдерди кабыл алуу.	- Кандай механизмдер жана жол-жоболор иштелип чыккан? - Билим берүү процессинин катышуучуларынын өз ара мамилелерин баалоо кандай жүргүзүлөт? - Баалоонун жыйынтыгы боюнча чечим ким тарабынан кабыл алынат?	- мугалимдер кеңешинин протоколдору; - анкеталоонун натыйжалары боюнча талдоо; - локалдык документтер.
3.3.	Квалификацияны үзгүлтүксүз жогорулатуу, педагогикалык кадрлардын квалификациясын жогорулатуу жана мотивациялоо системасынын болушу.	- Мугалимдердин кесиптик жана инсандык өнүгүүсүн системалуу баалоо процесси барбы? - Жетекчилик мугалимдердин кесиптик жана инсандык өнүгүүсүнө кандай түрткү берет? - Окутуунун инновациялык методдорун жана алдыңкы технологияларды пайдалангандыгы үчүн сыйлык берүү	- квалификацияны жогорулатуу графиги; - отчеттор, сертификаттар; - мотивациянын далилдери; - инновациялык долбоорлордун конкурстары; - жаш мугалимдерди өнүктүрүү жана колдоо программалары; - протоколдор; - мониторинг окутууга болгон

		кандай жол менен ишке ашырылат? - Жетекчилик жаш мугалимдерди кандайча колдойт; - Жаш мугалимдерди өнүктүрүүгө багытталган иш-аракеттердин программасын айтып берүү.	муктаждыктарды баалоо; - насаатчылык программасы; - МБнын иш планы.
--	--	--	---

СТАНДАРТ 4. Материалдык-техникалык база жана маалымат ресурстары

Билим берүү уюму жетиштүү, жеткиликтүү, коопсуз жана билим берүү максаттарына ылайыктуу материалдык-техникалык базага ээ болушу керек.

№	Билим берүү программасын баалоо критерийлери	Карала турган маселелер	Жардамчы материалдардын жана тастыктоочу документтердин болжолдуу тизмеси
4.1.	Окуу процессинин катышуучулары, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдар үчүн жайлардын жана материалдык ресурстардын (жабдылган класстар, лабораториялар, компьютердик класстар, спорт залы) болушу.	- Материалдык-техникалык база (имараттар, окуу кабинеттери, лабораториялар, окуу-лабораториялык жабдуулар, жатаканалар) билим берүү программасын ишке ашырууга ылайыктуубу жана жетиштүүбү? - Керектүү сандагы компьютерлер жана башка техникалык жабдуулар барбы? - предметтик стандарттардын талаптарына ылайык жабдылган окуу кабинеттеринин санын көрсөтүү. - Материалдык-техникалык база канчалык жаңыланып турат? - Сабактан тышкаркы убакта компьютерлерди	маалымат: - окуучулар үчүн жеткиликтүү кабинеттер жана көмөкчү жабдуулар; - окуучулар үчүн жеткиликтүү компьютерлер жана башка техникалык жабдуулар; - материалдык-техникалык камсыздоону тейлөө жана модернизациялоо; - окуу имаратынын жана жайларынын абалы.

		колдонуу мүмкүнчүлүгү барбы?	
4.2.	Билим берүү чөйрөсүндөгү коопсуздуктун талаптарын сактоо (экологиялык, санитардык- эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер, өрт коопсуздугунун эрежелери, эмгекти коргоо жана коопсуздук эрежелери).	- Окуу процессинде коопсуздук талаптары кантип жана кандай документтерде аныкталган? - Билим берүү мекемесинин аймагында коопсуздук системалары жана коопсуздукту көзөмөлдөө системалары иштеп жатабы? - Санитардык-гигиеналык ченемдердин жана өрт коопсуздугунун, эмгекти коргоонун жана техникалык талаптардын сакталышын камсыз кылуу боюнча айрым иштер канчалык деңгээлде жүргүзүлүп жатат? безопасности?	- локалдык документтер; - билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугун баалоо; - тиешелүү органдардын эрежелерин, ченемдерин жана талаптарын сактоо жөнүндө документтердин болушу.
4.3.	Материалдык-техникалык базаны жана маалымат ресурстарын жакшыртуу боюнча иш-чараларды чогултуу, баалоо, талдоо жана пландаштыруу механизминин болушу.	- Материалдык-техникалык база канчалык жаңыланып турат? - Материалдык-техникалык базаны жана маалымат ресурстарын жакшыртуу боюнча иш-чараларды чогултуу, баалоо, талдоо жана пландаштыруу механизмдерин көрсөтүү.	- анализдер, отчеттор; - МТБ жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу планы.
4.4.	Билим берүү уюму	- Жалпы	- веб-ресурстар;

	кеңири коомчулукка жана кызыкдар тараптарды маалымдоо үчүн маалыматты жайылтуунун ар кандай ыкмаларын (анын ичинде ММК, веб-ресурстар, маалыматтык тармактар, ББУнун сайты ж. б.) колдонот.	коомчулукка жана кызыкдар тараптарга маалымдоо үчүн кандай ыкмалар колдонулат?	- маалымат тармактары; - ББУнун сайты.
--	---	--	---

8. ӨЗҮН-ӨЗҮ БААЛОО КОМИССИЯСЫНЫН КОРУТУНДУСУ

№	Баалоо критерийлери	Билим берүү программасынын позициясы		
		Шайкеш келет	Жарым-жартылай шайкеш келет	Шайкеш келбейт
СТАНДАРТ 1. Билим берүү программасынын мазмуну жана окуу-методикалык жактан камсыздалышы				
1.1.	Окуу планынын жана программаларынын билим берүү стандартынын талаптарына, базистик окуу планына жана кызыкдар тараптардын керектөөлөрүнө ылайык келиши.			
1.2.	Окуу-методикалык камсыздоонун билим берүү стандартынын талаптарына жана кызыкдар тараптардын керектөөлөрүнө ылайык келүүсү.			
1.3.	Маалыматтык ресурстардын жетиштүү болуусу (окутуу тилдерин эске алуу менен окуучулардын санына карата окуу-методикалык адабияттардын фонду).			
1.4.	Билим берүү программасынын мазмунун жана окуу-методикалык камсыздоону өркүндөтүү максатында маалыматтык коопсуздукту камсыздоо жана күтүүлөрдү, керектөөлөрдү жана кызыкдар тараптардын канааттануусун мезгил-мезгили менен баалоону камсыздоонун иштөө механизминин болушу.			
	Стандарт боюнча бардыгы			
СТАНДАРТ 2. Компетенттүүлүккө негизделген окутууну ишке ашыруу жана окуучулардын билим алуу жетишкендиктерин баалоо				

2.1.	Пландалган окуу максаттарынын болушу			
2.2.	Окуу-тарбия процессинде инновациялык технологияларды жана методдорду колдонуу.			
2.3.	Окутууну баалоодо жана коррекциялоодо кайтарым байланыш механизминин болушу.			
2.4.	Билим берүү стандартынын талаптарына ылайык билим берүүнүн жетишкендиктерин баалоонун объективдүү жана ачык системанын болушу.			
2.5.	Колдонулган эрежелер, жол-жоболор жана баа берүүнүн натыйжалары, ошондой эле аларды кайра карап чыгуу жол-жоболору жөнүндө окутуучуларга маалымат берүү системанын болушу.			
2.6.	Билим берүү процессинде ден соолукту колдонуу менен коопсуз, өнүктүрүүчү жана психологиялык жактан ыңгайлуу билим берүү чөйрөсүн камсыз кылуу.			
2.7.	Ички жана тышкы баалоонун жана системалуу мониторингдин негизинде окуучулардын жыйынтыктарынын динамикасы.			
2.8.	Кызыкдар тараптардын суроо-талаптарына жана билдирүүлөрүнө жооп берүү үчүн иштелип чыккан жана ишке ашырылган жол-жоболордун болушу.			
	Стандарт боюнча бардыгы			
СТАНДАРТ 3. Кадр саясаты				
3.1.	Билим берүү программасына педагогикалык кадрлардын квалификациясынын жана билиминин ылайык келиши.			
3.2.	Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү камсыз кылуу механизминин жана жол-жобосунун болушу, ошондой эле билим берүү процессинин катышуучуларынын ортосундагы мамилелерге баа берүү жана анын натыйжалары боюнча чечимдерди кабыл алуу.			
3.3.	Квалификацияны үзгүлтүксүз жогорулатуу, педагогикалык кадрлардын квалификациясын жогорулатуу жана мотивациялоо системасынын болушу.			
	Стандарт боюнча бардыгы			
СТАНДАРТ 4. Материалдык-техникалык база жана маалымат ресурстары				
4.1.	Окуу процессинин катышуучулары, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдар үчүн жайлардын жана материалдык ресурстардын (жабдылган класстар, лабораториялар, компьютердик класстар, спорт залы) болушу.			
4.2.	Билим берүү чөйрөсүндөгү коопсуздуктун талаптарын			

	сактоо (экологиялык, санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер, өрт коопсуздугунун эрежелери, эмгекти коргоо жана коопсуздук эрежелери).			
4.3.	Материалдык-техникалык базаны жана маалымат ресурстарын жакшыртуу боюнча иш-чараларды чогултуу, баалоо, талдоо жана пландаштыруу механизминин болушу.			
4.4.	Билим берүү уюму кеңири коомчулукка жана кызыкдар тараптарды маалымдоо үчүн маалыматты жайылтуунун ар кандай ыкмаларын (анын ичинде ММК, веб-ресурстар, маалыматтык тармактар, ББУнун сайты ж. б.) колдонот.			
	Стандарт боюнча бардыгы			
	БАРДЫГЫ:			

9. АДАБИЯТТАР

1. Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамы, 11-август, 2023-жыл, № 179

2. Кыргыз Республикасында билим берүүнү 2021-2023-жылдарга карата өнүктүрүүнүн концепциясы.

3. 2021-2040-жылдарга Кыргыз Республикасында билим берүүнү өнүктүрүү стратегиясы.

4. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2021-жылдын 4-майындагы №200 «2021-2040-жылдары Кыргыз Республикасында билим берүүнү өнүктүрүү программасын бекитүү жөнүндө» токтому.

5. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 15-майындагы № 246 «Билим берүү чөйрөсүндөгү аккредитациялоо боюнча ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» токтому